

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 38 города Кузнецка**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 38 г.Кузнецка
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.



**Положение
об Общем собрании работников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом детского сада.
- 1.2. Общее собрание работников - это коллегиальный орган управления.
- 1.3. В состав общего собрания работников входят все работники детского сада. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников

- 2.1. Компетенция Общего собрания работников:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу и концепцию развития детского сада;
 - вносит изменения и дополнения в Устав детского сада, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы трудовой дисциплины детского сада и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников детского сада;
 - определяет порядок и условия установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств фонда

- оплаты труда детского сада;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих деятельности детского сада и рассматривает мероприятия по их выполнению;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности детского сада. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3. Порядок организации деятельности

3.1. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в календарный год.

3.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива детского сада.

3.5. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для выполнения. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

4. Ответственность

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада. Протоколы хранятся не менее 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38 ГОРОДА
КУЗНЕЦКА**, Гордеева Лариса Анатольевна, Заведующий

19.01.24 11:41
(MSK)

Сертификат CB20D00307957924CAAAAE60D9531010